

事業所職員向け 児童発達支援自己評価表

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8		・外出と室内で活動をチーム分けし、人数を調整している
	2	職員の配置数は適切であるか	8		・配置基準をもとにシフトを組んでいる
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	8		・手すりや段差が少なく、車椅子でも移動しやすくなっている ・バリアフリーになっているが、車椅子が多くなるとスペースが狭い
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	7	1	・お子様の帰宅後に毎日清掃を行っている
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	8		・会議を行った際に話し合っている
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8		・会議時に話し合いを行い、意見を出し合って改善できるものについて検討を行っている
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8		・会議時に評価の振り返りを行い、HPIにて結果を公開している
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	4	・他部署の方に評価を行って貰っている
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8		・勤務時間内に研修が受けられるよう時間がとられている
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	8		・面談や会話の中から保護者様の求めているニーズなどを聞き出している。活動の中からお子様の課題を見つけ、共有している
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	8		・JSI-Rシート、遠城寺式シートを活用している
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	8		・項目を確認し、そのお子様に合わせて具体例を用いて記載するよう心がけている
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	8		・活動表に目標を記載し、意識して支援出来るようにしている
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8		・ミーティングを行い決定している
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8		・お子様に合わせてプログラムを作成している
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	8		・お子様の特性を見て、合わせた目標作成を心がけている

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	1	・毎朝行っている ・毎日ミーティングを行い、当日の送迎担当、支援内容、役割分担を確認している ・行っていない日もある
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	4	・送迎があり、時間が取れず毎回は行えないが特記事項はその日のうちに報告し、その他の申し送りは次の日の朝に行っている
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8		・連絡帳、振り返りノートを記入している ・活動計画表に支援のスケジュールを記録している
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	8		・定期的に行っている。支援会議を行い、職員間でも話し合っている ・定期的にモニタリング実施し、計画内容の見直しの有無を検討している
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8		・管理者および担当者を決めて参画している
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	8		・相談支援事業所などと連携を取っている
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	8		・主治医、相談支援員、市・区役所等と連携を図りながら支援を行っている
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	8		・判定スコア、指示書の更新時や毎月報告書を提出しており、その際に定期的な情報共有を行っている ・主治医との連絡体制を整えている
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	7	1	・保育所訪問を行い、情報共有に努めている
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6	2	・毎回の引き渡し時に情報共有を行っている
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	2	・研修や部会などが開催された時にはなるべく参加できるように努めている ・相談支援員からのモニタリングや面談時など連携している
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	7	1	・公園、児童館等へ外出した際に、交流の機会がある
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	8		・開催された時には参加している ・顔の見えるネットワーク、子ども部会に積極的に参加している
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8		・送迎時の申し送りやモニタリングを行う際、保護者様と情報共有を行っている ・送迎時、連絡帳でのやり取りを行いコミュニケーションを図っている
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	8		・定期的に面談を行い、必要に応じて家族支援を行っている ・保護者参加イベントを実施し、感覚についてや関わり方の支援を行っている
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8		・契約時書類を渡し説明している。また、疑問がある方には都度説明を行っている

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	8		<ul style="list-style-type: none"> ・計画書を元に、支援内容を説明し、同意を得た上で署名を頂いている ・保護者様からも目標の要望を伺い、計画書を作成し同意書にサインを頂いている

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
保護者への説明責任等	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8		・定期的に面談等の話す場を設けている ・電話相談や要望のあった時にも行っている
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	8		・定期的に開催し、意見交換の場も設けている
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8		・なるべく早く対応することを心がけ、他職員に周知している
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8		・きぼうだよりを発行し、活動の様子を発信している。 ・緊急時にはらくらく連絡網を活用し保護者様への連絡を行っている
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	8		・個人情報を含む内容、業務は事務所内で管理し作業している
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8		・メモを残す、伝えるタイミング等その方によって工夫をしている ・絵を取り入れたり、視覚的にもわかりやすいよう配慮している
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	5	・コロナ禍ということもあり開催が難しい
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	8		・定期的に災害を想定した訓練を計画し実施している。保護者様へはらくらく連絡網で周知し、職員間で申し送りを実施している
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8		・防災バックを定期的に確認している ・災害を想定し、避難場所までの避難、救出訓練をお子様を交えて行っている
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	8		・契約時に保護者様から聞き取りを行い、情報収集をしている
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	4	・アレルギーに対しての指示書はないが、保護者様への聞き取り、検査報告書がある方はコピーを頂き職員間で周知している
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8		・紙面にてファイリングし、職員間で共有している
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8		・虐待防止の研修を職員全員行っている
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	7	1	・職員間で話し合ったのち、必要と判断したお子様へは、保護者様に対して同意書を説明し、同意を得たうえで行っている

○この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。